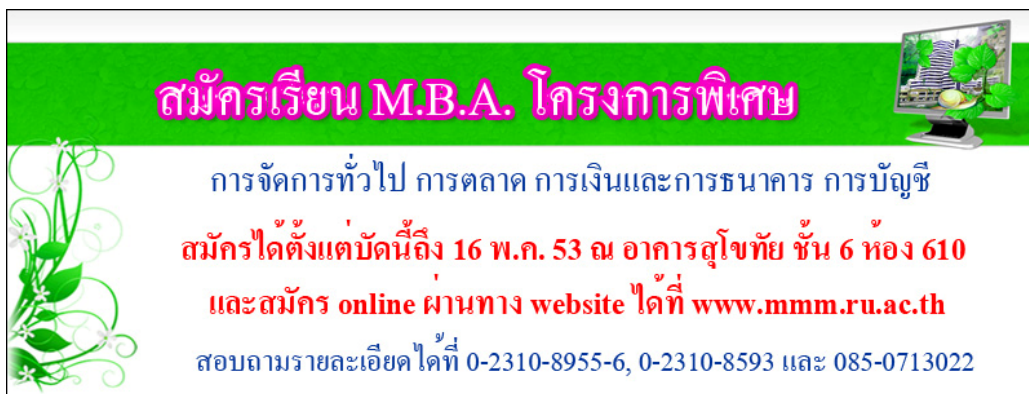


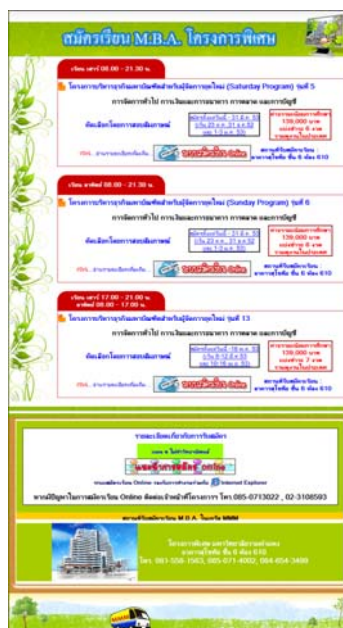
คู่มือ การสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ)

ระบบการสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ) นักศึกษาสามารถกรอกใบสมัครผ่านทาง website ของทางฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ โดยเข้าไปที่ www.mmm.ru.ac.th จะปรากฏหน้าหลักของฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษเมื่อเข้าสู่หน้าของโครงการฯ ให้คลิกที่ป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ดังรูปที่ 1.1



รูปที่ 1.1 ป้ายประชาสัมพันธ์

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะพบหน้า Website เกี่ยวกับการรับสมัครทั้งหมดที่ทางฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษเปิดรับสมัคร ดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.2 ข่าารับสมัครของโครงการในเครือ MMM

เมนูขั้นตอนการสมัครเรียนปริญญาโท ผ่านทาง Website มีดังนี้

- เมื่อผู้สมัครเลือก โครงการฯ ที่ต้องการสมัครเรียนแล้วให้คลิกที่ icon ระบบสมัครเรียน Online



- เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบสมัครเรียน Online จะเป็นหน้าที่ใช้สำหรับกรอกประวัติส่วนตัว และเลือกสาขาวิชาที่ผู้สมัครต้องการสมัคร จะได้ดังรูป 1.3

ใบสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับศึกษานิเทศก์ วุฒิปริญญาโท 13
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2553

*ผู้มาศึกษาต่อ (เลือก 1 สาขาวิชา) : เลือกสาขาวิชา

*หมายเลขบัตรประชาชน : 13 หลัก

*E-Mail : *สามารถคลิกได้

1. รายละเอียดส่วนตัว

*1.1 ชื่อ (ภาษาไทย - ตามจริง) (ชื่อ : นามสกุล :)
FIRST NAME : LAST NAME :

*1.2 วันเกิด (เลือกวันเกิด // เลือกเดือนเกิด // เลือกปี น.ศ. // สถานะเกิด :

*1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่ : หมู่ที่ : หมู่บ้าน : ซอย :
ถนน : แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ :
จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์มือถือ : โทร 0811234567

*1.4 ปัจจุบันผู้สมัคร **Click เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง**
 ติไม่ได้ทำงาน ทำงานแล้ว หากทำงานแล้วกรุณาแจ้งข้อมูลผู้จ้างงานด้วย
ตำแหน่ง : เงินเดือน : บาท
ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน :
เลขที่ : ถนน : แขวง/ตำบล :
เขต/อำเภอ : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ : โทร 0811234567

7. เลือกรายวิชาที่มุ่งหมายในสมัคร

7.1 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป **ตัดส่งจาก print ใบสมัครเรียบร้อยแล้ว**

7.2 ส่วนนใบสมัคร หรือ ส่วนนใบของเอกสารหมายเลข 1 ฉบับ

7.3 ส่วนนใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 ฉบับ

7.4 ส่วนนใบประวัติส่วนตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนประจำตัวราชการ 1 ฉบับ

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้านับถือคุณธรรมและประพฤติตนเป็นพลเมืองดี และมีความซื่อสัตย์สุจริตอย่างแท้จริง ถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงทุกประการ

* ส่วน ข้อ 7.2 - 7.4 ให้แนบมาพร้อมกันใบสมัคร ภายในวันสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้จากนักศึกษาชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบแจ้งชำระเงินในส่วนของการศึกษา
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการส่งใบสมัคร
ข้อมูลการสมัครจะลงฐานข้อมูลเมื่อเริ่มกรอกข้อมูลทำการศึกษาทำการจัดส่งใบสมัครแล้ว
หมายเหตุ กรุณาเปลี่ยนชื่อให้ตรงกับบัตรประชาชนด้วย *

กรุณาคลิกส่งใบสมัครก่อนทำการ print ใบสมัคร

อาคารภูเก็ต ชั้น 6 ห้อง 610

0-2310-8955-6, 0-2310-8993
mmm-rumba@hotmail.com

รูปที่ 1.3 หน้ากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร

• ผู้สมัครจะต้องกรอกประวัติส่วนตัว ให้ครบตามที่ระบบต้องการ โดยนี้จะมีทั้งหมด 7 ข้อ โดยแบ่งเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. เป็นส่วนที่ให้ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร, กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

2. จะเป็นประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร มีรายละเอียดดังนี้

2.1 รายละเอียดส่วนตัว

2.2 คุณวุฒิของผู้สมัคร

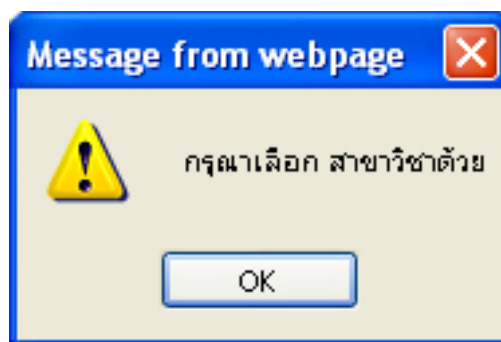
2.3 บุคคลอ้างอิง (บุคคลที่รู้จักคุ้นเคยหรืออ้างอิงได้พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์)

2.4 มูลเหตุจูงใจที่เข้าศึกษา

2.5 คาดว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะนำความรู้ไปใช้ในเรื่องใด

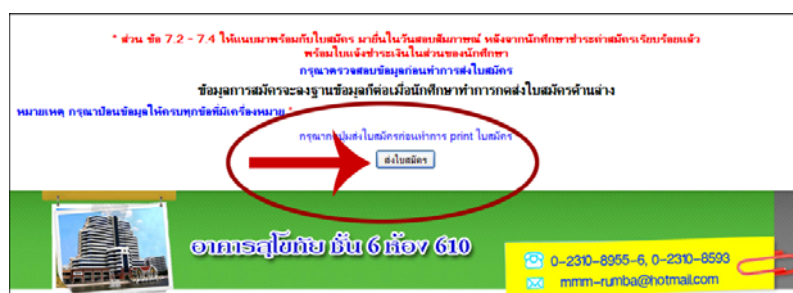
2.6 ผลงานดีเด่น เช่น ประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพคุณธรรม จริยธรรม รางวัลทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ

ข้อ 2.1 – 2.6 ให้นักศึกษากรอกข้อมูลตามที่มีเครื่องหมาย * คือข้อที่ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ หากป้อนข้อมูลผิดจะมี Message Box ขึ้นมาเตือน ก็คลิก Ok เพื่อกลับไปทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ดังรูปที่ 1.4



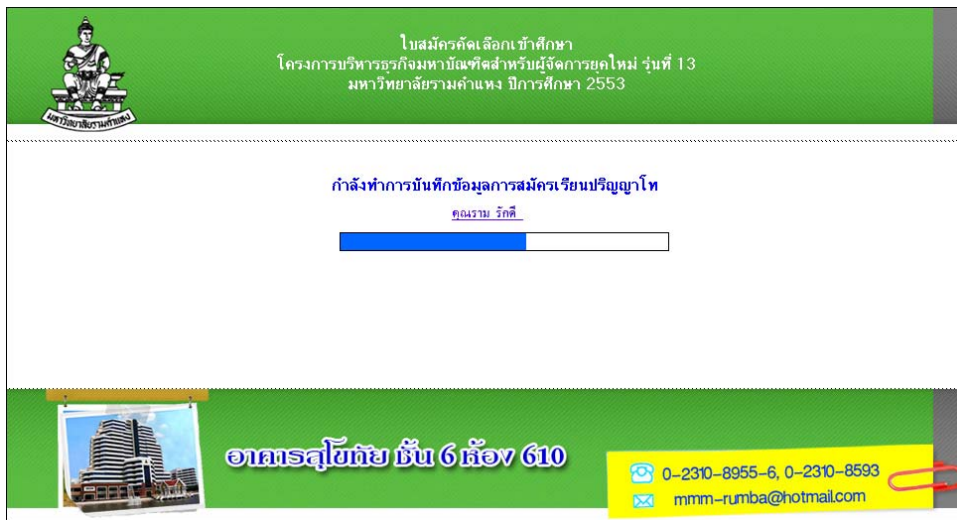
รูปที่ 1.4 Message Box ที่ขึ้นเตือนเมื่อกรอกข้อมูลผิดพลาด

• เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่มส่งใบสมัคร ดังรูปที่ 1.5



รูปที่ 1.5 ส่งใบสมัคร

- เมื่อคลิกที่ส่งใบสมัครแล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 1.6




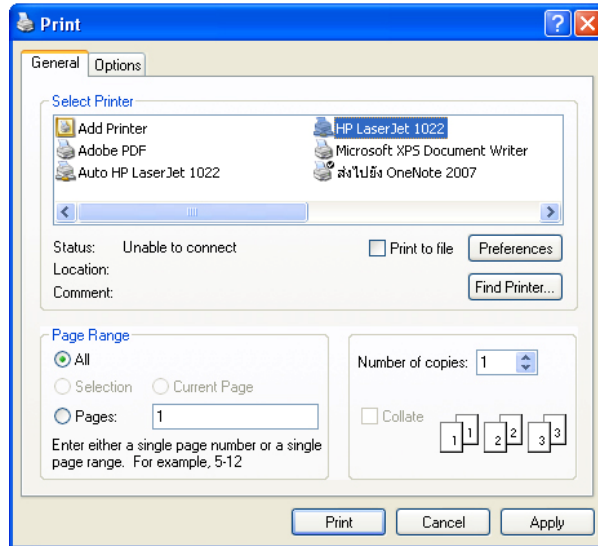
รูปที่ 1.6 การบันทึกข้อมูลการสมัคร

- เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมี Message Box ขึ้นมาแจ้งว่าระบบได้บันทึกข้อมูลใบสมัครเรียบร้อยแล้วนะค่ะ ก็ให้คลิก OK แล้วระบบก็จะแสดงหน้าสำหรับให้ print ใบสมัครและใบชำระเงิน ดังรูปที่ 1.7



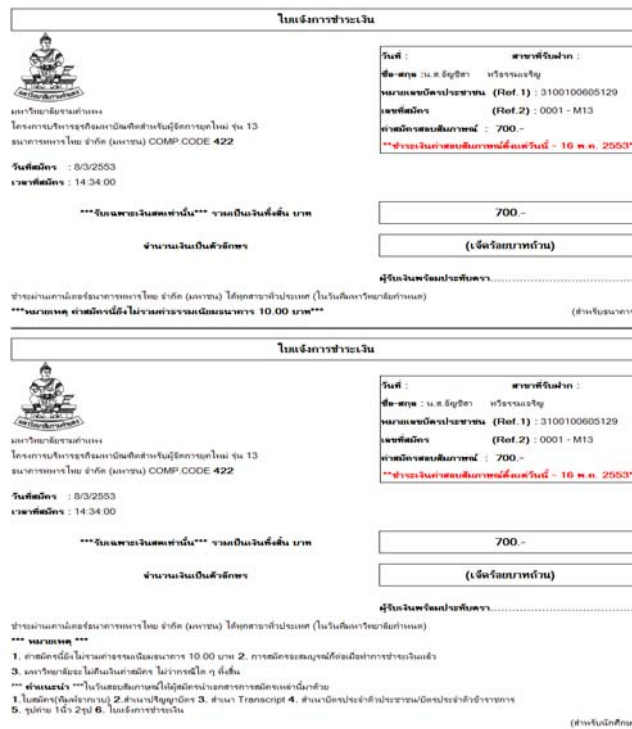
รูปที่ 1.7 ใบสมัคร

- คลิกที่รูป printer ใบสมัคร  เมื่อต้องการ print ใบสมัคร จะแสดงดังรูปที่ 1.8 เพื่อทำการ print ใบสมัคร



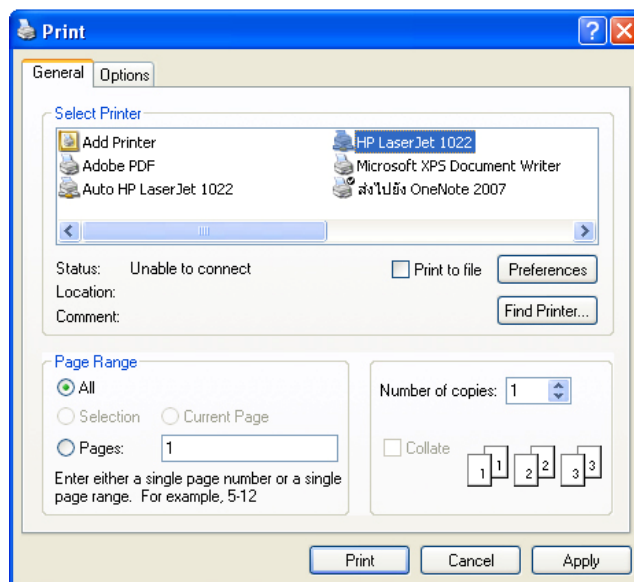
รูปที่ 1.8 Print ใบสมัคร

- คลิกที่รูป printer ใบแจ้งการชำระเงิน  เมื่อคลิกจะแสดงหน้าใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปที่ 1.9



รูปที่ 1.9 ใบแจ้งการชำระเงิน

- คลิกที่รูป printer ใบแจ้งการชำระเงิน  เมื่อต้องการ print ใบแจ้งการชำระเงิน จะได้ดังรูป ดังรูปที่ 2.0



รูปที่ 2.0 Print ใบแจ้งการชำระเงิน

- การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครทำตามขั้นตอนข้างต้น คือ กรอกใบสมัคร, print ใบสมัคร, print ใบแจ้งการชำระเงิน และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ ธนาคารทหารไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และนำใบสมัคร พร้อมใบแจ้งการชำระเงินในส่วนของผู้สมัครมาในวันสอบสัมภาษณ์